

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ 3-С.В. Телька
« 19 » _____ марта _____ 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Великосельского аграрного колледжа

Рассмотрено на заседании педагогического совета от « 19 » марта _____ 2020 г.
Протокол № 5 _____

1 Общие положения

1.1 Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Великосельском аграрном колледже (далее – колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом колледжа.

1.3 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам снятия и назначения стипендий, а также других денежных выплат за счет средств областного бюджета.

2 Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;
- премирование обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной жизни колледжа;
- выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;
- внесение предложений на рассмотрение Совета колледжа по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат.

2.2 Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
- принятие решения об оказании материальной помощи студентам, имеющим на нее право;

- принятие решения о материальном поощрении студентов за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- решение о прекращении выплаты государственных социальных и академических стипендий обучающимся колледжа при прекращении действия оснований по которым эти стипендии были назначены;
- решение вопросов социального обеспечения обучающихся колледжа, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3 Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия колледжа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается директором колледжа не позднее 15 сентября на новый учебный год.

3.2 Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя является заместитель директора колледжа по учебной работе, секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3.3 В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят:

- главный бухгалтер;
- представители студенческих групп;

4 Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию;
- назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку из органов социальной защиты, с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи.

4.2 Обязанности членов Комиссии:

Члены комиссии:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

- обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности стипендиальной Комиссии.

4 Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и ее начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения.

4.2. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

4.3. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

4.5. Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.6. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола издается приказ о начислении стипендии. (Приложение 1)

4.8. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже 2 раз в год.

4.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, учебной частью, преподавателями, классными руководителями и т.д.

4.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания стипендиальной комиссии
 от « _____ » _____ 20 _____ года

Присутствовали:

1.

Отсутствовали:

1.

Повестка дня:

1. Назначение на стипендию на _____ 2020 года по итогам работы за _____ полугодие 20 _____ -20 _____ учебного года

Слушали: членов стипендиальной комиссии.

Постановили:

На основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Великосельского аграрного колледжа, утвержденного приказом директором колледжа № 38 от 01.11.2019, назначить на стипендию студентов на _____ 20 _____ года:

1А. Назначить на государственную стипендию в размере 600 рублей следующих студентов из числа вновь зачисленных:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание:

1Б. Прекратить выплату государственной стипендии в размере 600 рублей следующим студентам из числа вновь зачисленных:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание:

2А. Назначить на государственную стипендию в размере 900 рублей следующих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание:

2Б. Прекратить выплату государственной стипендии в размере 900 рублей следующим студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание:

3А. Назначить государственную стипендию в размере 1125 рублей следующим студентам за успехи в учебе, имеющие хорошие и отличные оценки из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание

3Б. Прекратить выплату государственной стипендии в размере **1125 рублей** следующим студентам за успехи в учебе, имеющие хорошие и отличные оценки из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

4 А. Назначить на государственную социальную стипендию в размере **600 рублей** следующих студентов:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

4Б. Прекратить выплату государственной социальной стипендии в размере **600 рублей** следующим студентам в связи с истечением срока действия справки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание:
--------	-------	-----	------------

5А. Назначить на государственную социальную стипендию в размере **660 рублей** следующих студентов за успехи в учебе, имевшим хорошие оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

6А. Назначить на государственную социальную стипендию в размере **750 рублей** следующих студентов за успехи в учебе, имеющих хорошие и отличные оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

6Б. Прекратить выплату государственной социальной стипендии в размере **750 рублей** следующим студентам за успехи в учебе, имеющих хорошие и отличные оценки

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

7А. Назначить на государственную социальную стипендию в размере **900 рублей** следующих студентов за успехи в учебе, имеющих отличные оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

8А. Назначить на государственную академическую стипендию в размере **660 рублей** следующих студентов за успехи в учебе, имеющих «хорошие» оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

9А. Назначить на государственную академическую стипендию в размере **750 рублей** следующих студентов за успехи в учебе, имеющих «хорошие» и «отличные» оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

9Б. Прекратить выплату государственной академической стипендии в размере **750 рублей** следующим студентам за успехи в учебе, имевшим «хорошие» и «отличные» оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

10А. Назначить на государственную академическую стипендию в размере **900 рублей** следующих студентов за успехи в учебе, имевшим «отличные» оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

10 Б. Прекратить выплату государственной академической стипендии в размере **900 рублей** следующим студентам за успехи в учебе, имевшим «отличные» оценки:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

11. Назначить на именную стипендию Губернатора Ярославской области со 2 сентября 2019 года на 2019-2020 учебный год в размере по 4000 рублей каждому следующих студентов:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

12. Назначить на государственное обеспечение следующих студентов:

Группа	№ п/п	ФИО	Основание
--------	-------	-----	-----------

Председатель стипендиальной комиссии:

Секретарь стипендиальной комиссии: