

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа

З.-С. Телька

2022 г.



Положение об апелляционной комиссии

государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Великосельского аграрного колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимыми при поступлении в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Великосельский аграрный колледж (далее – колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Правилами приема на обучение по основным образовательным программам на 2022-2023 учебный год (далее – Правила приема), лицензией на право ведение образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования:

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Требуется наличие у поступающих определенных творческих способностей, которые проверяются творческим вступительным испытанием.

Вступительное испытание направлено на выявление творческих способностей абитуриента и основывается на следующих принципах:

- Выявление способности абитуриента к образному мышлению и творческой деятельности;
- Выявление эрудиции абитуриента, широты его интересов в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

Результат вступительного испытания оценивается по системе «зачет/незачет»

1.3. Апелляционная комиссия формируется из числа администрации и квалифицированных педагогических работников колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим содержанию вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Точные дата, место и время проведения заседания апелляционной комиссии определяются расписанием вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом колледжа, Правилами приема в колледж, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления (далее по тексту также апелляция), поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется с момента утверждения состава апелляционной комиссии и на период вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год.

3. Структура и состав апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В состав апелляционной комиссии могут включаться: председатель приемной комиссии колледжа и его заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии и другие компетентные работники колледжа, всего не менее 5 человек.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема в колледж.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема в колледж, требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания с указанием причин несогласия с результатом оценивания вступительного испытания.

При этом поступающий (один из родителей или законных представителей) имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, или с оценочным отчетом (экзаменационным листом) вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 08.00 ч. до 16.00 ч.).

Ответственный секретарь приемной комиссии в течение рабочего дня, в котором получена апелляция, передает апелляцию и необходимые для рассмотрения апелляции материалы председателю апелляционной комиссии.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (как в случае его повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.10. В случае изменения результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии, вносится соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

4.11. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится не более 1 года.

4.12. Выписки из протокола апелляционной комиссии учреждения передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающих.

4.13. Решение, принятое на заседании апелляционной комиссии, окончательное и обжалованию не подлежит.