

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» августа
2021

Утверждаю

Директор ГПОУ ЯО Великосельского
аграрного колледжа

«31» августа
2021 г.



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационное и информационное обеспечение деятельности службы по содействию трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Уставом ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Содействие трудоустройству – оказание помощи обучающимся и выпускникам образовательной организации при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

1.4. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;
- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения;

1.5. Целью деятельности службы по содействию трудоустройству является достижение эффективного трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда в соответствии с полученной специальностью и компетенциями.

1.6. Деятельность службы по содействию трудоустройству включает в себя решение следующих задач:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- работа с обучающимися в период обучения в колледже;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственными учреждениями службы занятости населения;
- методическая и научно-исследовательская работа специалистов в области содействия трудоустройству выпускников;

1.7. Содействие трудоустройству должно обеспечить:

- занятость и трудоустройство выпускников колледжа в соответствии с направлениями подготовки и специальностями и удовлетворение потребностей экономики субъекта Российской Федерации и России в целом в специалистах-выпускниках колледжа;
- достижение соответствия объемов и направлений подготовки и специальностей образовательной организации с потребностями субъекта Российской Федерации и России в целом с учетом профессионально-квалификационной структуры рынка труда;
- оперативный учет и анализ количественных и качественных показателей подготовки и востребованности специалистов-выпускников образовательной организации;

2. Организационное обеспечение деятельности службы содействия трудоустройства выпускников

- 2.1. Деятельность по трудоустройству выпускников колледжа осуществляется на уровнях: колледжа, по следующим основным направлениям:
- формирование базы данных о выпускниках;
 - создание базы данных о предприятиях, учреждениях и организациях, потенциальных работодателей для выпускников;
 - организация работы по изучению регионального рынка труда и в соответствии с его потребностями, внесение предложений по разработке целевых программ подготовки молодых специалистов;
 - развитие программ дополнительного профессионального образования, расширение компетенции выпускников за рамками получаемых специальностей;
 - организация и проведение психологической поддержки выпускников и обучающихся с целью адаптации к рынку труда;
 - организация ярмарок выпускников для работодателей;
 - проведение организационной работы по распределению выпускников;
 - проведение конкурсов по подбору выпускников по заявкам работодателей;
 - привлечение известных руководителей, опытных специалистов предприятий к педагогической деятельности в качестве лекторов, руководителей практик, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, рецензентов с целью расширения и углубления сотрудничества;
 - организация практической подготовки обучающихся на предприятиях, которые могут стать потенциальными работодателями;
 - работа с обучающимися колледжа по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на специалистов;
 - организация профильных научных исследований, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, проектов с элементами инноваций по заказам предприятий и организаций;
 - развитие и расширение связей с выпускниками колледжа прошлых лет, работающими в профильных организациях и учреждениях, с целью дальнейшего сотрудничества по содействию трудоустройству выпускников;
- 2.2. Планирование, организация и прогнозирование вопросов трудоустройства выпускников, работа с государственными учреждениями службы занятости и основными (крупными) предприятиями, возлагается на службу содействия трудоустройства выпускников.
- 2.3. Основные направления деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников:
- обеспечение взаимодействия выпускников колледжа и потенциальных работодателей;

- информирование обучающихся и выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с государственными учреждениями службы занятости населения;
- расширение практики заключения договоров с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, на целевое обучение, прохождение практической подготовки обучающихся;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- наполнение соответствующим контентом специальной страницы «Трудоустройство» службы содействия трудоустройства выпускников на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации), а также социальных сетях колледжа;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;

2.4. Служба содействия трудоустройства выпускников обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями колледжа и преподавателями на всех организационных уровнях, осуществляет координацию, контроль и содействие в работе, а также анализ трудоустройства выпускников колледжа в динамике по годам и в разрезе специальностей.

2.5. Системную организацию и контроль за работой службы по содействию трудоустройству выпускников осуществляет заместитель директора по производственному обучению.

3. Информационное обеспечение деятельности службы по содействию трудоустройству выпускников

3.1. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников может осуществляться в ходе выполнения следующих мероприятий:

- анализ потребности экономики региона в квалифицированных кадрах, востребованности профессий на рынке труда;
- анализ информации о трудоустройстве выпускников прошлых лет, мониторинг занятости выпускников, мониторинг вакансий, заявленных работодателями в государственные учреждения службы занятости населения.

3.2. Информирование выпускников проводится посредством различных каналов, таких как:

- публикация в средствах массовой информации отчетов о трудоустройстве, репортажей о выпускниках – участниках конкурсов профессионального мастерства, перечней профессий и специальностей с указанием перспектив трудоустройства выпускников колледжа;
- размещение информации о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной специальности на сайте колледжа;
- размещение на сайте образовательной организации профиограмм специальностей, с указанием возможностей дальнейшего трудоустройства, в том числе перечнем мест работы выпускников предыдущих лет, которые корректируются с учетом изменений требований рынка труда и работодателей;
- проведение интернет-конференций и вебинаров по вопросам трудоустройства;
- организация использования социальных сетей в целях доведения до выпускников информации по вопросам трудоустройства;
- организация профориентационной работы с обучающимися колледжа в ходе проведения дней карьеры, круглых столов, информационных семинаров и встреч с участием представителей работодателей, специалистов государственных учреждений службы занятости населения, выпускников колледжа;
- организация и проведение экскурсий для обучающихся колледжа на предприятия реального сектора экономики региона;
- участие представителей работодателей в профориентационных встречах с обучающимися колледжа;
- проведение специализированных выставок, ярмарок вакансий;
- привлечение специалистов государственных учреждений службы занятости населения к проведению индивидуальных и групповых консультаций с целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся колледжа с учетом их профессиональных интересов;

3.3. В интересах работодателей и выпускников сайт колледжа содержит информацию о вакансиях, проводимых мероприятиях, ярмарках вакансий, тренингах, о спросе и предложении на рынке труда, информацию о рынке образовательных услуг, о стажировках. На сайте образовательной организации также могут быть выложены полезные материалы о составлении резюме, рекомендательных писем, сопроводительных писем, прохождении интервью.

3.4. С целью эффективной адаптации к рынку труда колледжем разработан и введен план работы службы, посвященный стратегии построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этике делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.