ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

по учебной работе

Чекаурова Т.В.

30 августа 2019 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

МДК 01.03 Социальная работа

с.Великое, 2019

Рабочая программа учебной практики по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и МДК 01.03 Социальная работа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 33324 и рабочей программы, утвержденной цикловой комиссией социально-экономических и правовых дисциплин.

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

Разработчик: Майорова Екатерина Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж,

Рассмотрена цикловой комиссией социально - экономических и правовых дисциплин:

протокол № 1 от 30.08.2019 г.

председатель: Майорова Е.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Страница** |
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной практики | 4 |
| 2 | Результаты освоения рабочей программы учебной практики | 8 |
| 3 | Структура и содержание рабочей программы учебной практики | 10 |
| 4 | Тематический план учебной практики | 11 |
| 5 | Содержание учебной практики | 12 |
| 6 | Условия реализации программы учебной практики | 15 |
| 7 | Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики | 20 |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.** **Область применения программы**

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Учебная практика по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и МДК 01.03 Социальная работа необходима для получения первичных профессиональных умений и навыков. Она может проходить в кабинетах, лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между колледжем и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с учебным планом ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж.

Бюджет времени на учебную практику для получения первичных профессиональных умений и навыков определен в объеме 72 часов. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является комплексный дифференцированный зачет.

**1.2.** **Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и МДК 01.03 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью овладения указанными видами профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий,
* пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,
* компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**Уметь:**

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий,компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знать:**

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру страховых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** |  | **Наименование результата обучения** | |  |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, | | | |
|  | проявлять к ней устойчивый интерес. | |  |  |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и | | | |
|  | способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и | | | |
|  | качество |  |  |  |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | | | |
|  | ответственность. |  |  |  |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для | | | |
|  | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и | | | |
|  | личностного развития. | |  |  |
| **ОК 5.** | Использовать | информационно-коммуникационные | технологии | в |
|  | профессиональной деятельности. | |  |  |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, | | | |
|  | руководством, потребителями. | |  |  |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), | | | |
|  | результат выполнения заданий. | |  |  |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | | |  |
| **ОК 11.** | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, | | | |
|  | нормы и правила поведения. | |  |  |
| **ОК 12.** | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | |  |  |
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов | | | |
|  | для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной | | | |
|  | защиты |  |  |  |
| **ПК 1.2.** | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и | | | |
|  | социальной защиты. | |  |  |
| **ПК 1.3.** | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, | | | |
|  | компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным | | | |
|  | категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | |  |  |
| **ПК 1.4.** | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и | | | |
|  | корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других | | | |
|  | социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | | |  |
| **ПК 1.5.** | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и | | | |
|  | других социальных выплат. | |  |  |
| **ПК 1.6.** | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам | | | |
|  | пенсионного обеспечения и социальной защиты. | |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования разделов** | **Количес** | **Формы** |
| **профессиональ** | **практики** | **тво** | **проведения** |
| **ных** |  | **часов** |  |
| **компетенций** |  |  |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
|  |  |  |  |
| [ОК 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5001), [3 - 7](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5003), [9](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5009), [11](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5011), [12](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5012)  [ПК 1.1 - 1.6](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5111) | **Учебная практика ПМ. 01.**  МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности  МДК 01.03 Социальная работа | 72 часа | концентрированная |
|  |  |  |  |

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во часов** |
| **УП МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности** |  |
| Прохождение инструктажа по охране труда. Характеристика познавательных процессов человека. | 6 |
| Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память». | 6 |
| Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов). | 6 |
| Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности**.** | 6 |
| Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку. | 6 |
| Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника. Оформление дневника отчета. | 6 |
| **УП МДК 01.03 Социальная работа** |  |
| Прохождение инструктажа по охране труда. Знакомство с работой учреждение, ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность по предоставлению социальных услуг. | 6 |
| Проанализировать порядок предоставления социальных услуг. Провести анализ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | 6 |
| Ознакомление с делопроизводством учреждения. | 6 |
| Участие в работе по приему получателя социальных услуг в учреждение социального обслуживания. | 6 |
| Составить кодекс поведения социального работника, учитывая запреты и ограничения. | 6 |
| Участие в консультировании граждан по вопросам предоставления социальных услуг. Оформление дневника-отчета. | 6 |

1. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код проверяемых компетенций** | **Наименование тем и разделов** | **Содержание/**  **Виды работ** | **Объем часов** |
| **УП МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности** | | | |
| ПК 1.2  ОК 1  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Прохождение инструктажа по охране труда. Характеристика познавательных процессов человека. | 1.Прохождение инструктажа по охране труда. Экскурсия по учреждение. Изучение и описание основных познавательных процессов человека. | 6 |
| ПК 1.2  ПК 1.4  ПК 1.6  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память». | 1.Проведение исследования памяти и сопоставление с методикой заучивания десяти слов. | 6 |
| ПК 1.2  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов). | 1.Изучение личности и исследование эмоциональной направленности. | 6 |
| ПК 1.2  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности**.** | 1.Проведение анкетирования. 2.Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. | 6 |
| ПК 1.2  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку. | 1.Изучение стратегий взаимодействия с различными категориями граждан.  2.Анализ стратегии поведения с гражданами, имеющими низкую и высокую самооценку. | 6 |
| ПК 1.2  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника. Оформление дневника отчета. | 1.Изучение действующего кодекса социального работника.  2.Разработка кодекса социального работника конкретного учреждения. | 6 |
| **УП МДК 01.03 Социальная работа** | | | |
| ПК 1.1  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Прохождение инструктажа по охране труда. Знакомство с работой учреждение, ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность по предоставлению социальных услуг. | 1.Ознакомление с работой учреждения.  2.Оформление схемы «Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность по предоставлению социальных услуг». | 6 |
| ПК 1.1  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Проанализировать порядок предоставления социальных услуг. Провести анализ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | 1. Анализ порядка предоставления социальных услуг.  2.Анализ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | 6 |
| ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 1.6  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Участие в работе по приему получателя социальных услуг в учреждение социального обслуживания. | 1.Содействие получателю социальных услуг в получении социальных услуг.  2.Помощь в оформлении документов получателю социальных услуг. | 6 |
| ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7 | Оформление кодекса поведения социального работника. | 1.Создание кодекса поведения социального работника конкретного учреждения. | 6 |
| ПК 1.6  ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 11  ОК 12 | Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг. | 1.Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по предоставлению социальных услуг.  2.Консультации граждан по вопросам предоставления социальных услуг. | 6 |
| ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7 | Оформление дневника отчета. Выполнение индивидуального задания. |  | 6 |
|  | Всего: |  | 72 часа |

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**6.1. Требования к минимальному материально-техническому** **обеспечению**

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- аудитория

-ПК с доступом к сети Интернет;

-калькуляторы;

-принтер;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения (КонсультантПлюс)

**6.2. Информационное обеспечение обучения.**

**6.2.1 Перечень учебных изданий, основных нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов**

**Учебные издания**

**Основной учебник**

1.Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. - М.: издательский центр «Академия», 2014. - 416с

**Учебные пособия**

1. Сидоров В.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие, 3-е изд.,

перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016, 310 с. ЭБС Znanium

1. Право социального обеспечения: Учебное пособие / Т.К. Миронова, -

М.:Кнорус, 2015.-312 с.

1. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2016. – 304с. ЭБС Znanium
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста : учеб. пособие – М.: Норма:ИНФА – М, 2017. – 448 с. ЭБС Znanium
3. Соснин В.А, Красникова Е.А. Социальная психология: учебник — 3-е изд.

— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 335 с. ЭБС Znanium.

**6.2.2. Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2016.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, -М.: 2013.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, -М.: 2014.
4. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г (ред. от 21.07.2014)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ (ред. от 29.07.2017)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от

26.11.2001 № 146-ФЗ ( ред. от 28.03.2017)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-Ф3 (ред. от 01.07.2017)
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от

14.11.2002 № 138-ФЗ ( ред. от 29.07.2017)

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ (ред. от 01.05.2017)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-

ФЗ (ред. от 29.07.2017)

1. Федеральный закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации»
2. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016 ) «О страховых пенсиях»
3. Федеральный закон РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 (ред. от 28.12.2016 ) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
4. Федеральный закон РФ от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) «О статусе судей в Российской Федерации»
6. Федеральный закон РФ от 15.01.1993г. №4301-1 (ред. от 29.07.2017) «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
7. Федеральный закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 01.07.2017) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»
8. Федеральный закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 01.07.2017) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»
9. Федеральный закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 30.12.2015) "О вынужденных переселенцах"
10. Федеральный закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 31.12.2014) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
11. Федеральный закон РФ от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О ветеранах"
12. Федеральный закон РФ от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017)"О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
13. Федеральный закон РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
14. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ ( ред. от 21.07.2014 ) «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»
15. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 N 8-ФЗ ( ред. от 03.07.2016) «О погребении и похоронном деле»
16. Федеральный закон РФ от 01.04.1996г. № 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016 ) «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования»
17. Федеральный закон РФ от 21.12.1996г. № 159-ФЗ ( ред. от 01.05.2017) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
18. Федеральный закон РФ от 09.01.1997г. № 5-ФЗ (ред. от от 28.12.2013) «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

**6.2.3. Интернет- ресурсы**

1. http://government.ru/ - интернет-портал Правительства РФ
2. http://www.pfrf.ru/ - сайт Пенсионного фонда Российской федерации
3. http://fss.ru/ - сайт Фонда социального страхования Российской федерации
4. http://www.ffoms.ru/ - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. http://www.gks.ru/ - сайт федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости
7. http://www.stavregion.ru/ - Портал органов государственной власти.
8. http://www.5port.ru/memory/ - Сборник книг для тренировки и улучшения памяти, внимания
9. http://vsetesti.ru/279/ - Тест на выявление индивидуально-типологических различий.

**6.3. Общие требования к организации учебной практик**

Учебная практика проводится в колледже (при выполнении условий реализации программы практики). Учебная практика может проводиться в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

**6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации (в случае, если обучающийся проходит учебную практику в организации).

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты** | | **(освоенные** | | **Основные** | | | **показатели** | | **оценки** | | | **Формы и методы** |
| **профессиональные** | | |  | **результата** | | |  |  |  |  |  | **контроля и оценки** |
| **компетенции)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.1.** | Осуществлять | | - | изложение | | нормативных | | правовых | | | - Накопительная |
| профессиональное | | |  | актов для реализации прав граждан в | | | | | | | | оценка результатов |
| толкование | | нормативных | | сфере | | пенсионного | | обеспечения | |  | и | выполнения |
| правовых | | актов | для | социальной защиты; | | | |  |  |  |  | практических работ |
| реализации прав граждан в | | | | - полнота и точность определения | | | | | | | | на практике |
| сфере |  | пенсионного | | правоотношений, | | | | регулируемых | | | | - Оценка защиты |
| обеспечения | | и социальной | | законодательством в сфере социального | | | | | | | | отчета по практике |
| защиты. | |  |  | обеспечения; | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - | информирование | | | граждан | |  | и |  |
|  |  |  |  | должностных лиц об изменениях в | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | области | | пенсионного | | обеспечения | |  | и |  |
|  |  |  |  | социальной защиты населения; | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | - принятие управленческих решений для | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | реализации прав граждан в сфере | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | пенсионного обеспечения и социальной | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | защиты в соответствии с действующим | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | законодательством; | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -точностьискоростьпоиска | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | нормативных | | | правовых | | актов |  | в |  |
|  |  |  |  | соответствии с решаемой задачей; | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | - корректность ссылок на нормативно- | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | правовые акты при решении | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | профессиональных задач | | | | |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.2.** | Осуществлять | | - осуществление приема граждан по | | | | | | | | -Накопительная |
| прием граждан по вопросам | | | | вопросам пенсионного | | | | обеспечения | | | и | оценка результатов |
| пенсионного обеспечения и | | | | социальной защиты; | | | |  |  |  |  | выполнения |
| социальной защиты. | | |  | -проведение | | | правовой | | оценки | | | практических работ |
|  |  |  |  | документов, | | | предъявляемых | | | для | | на практике. |
|  |  |  |  | установленияпенсий,пособийв | | | | | | | | -Оценка защиты |
|  |  |  |  | соответствии | | | с | действующим | | | | отчета по практике |
|  |  |  |  | законодательством; | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - | соответствие выбранной | | | | тактики | | |  |
|  |  |  |  | общения типу клиента при решении | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | профессиональных задач; | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - публичное выступления и речевая | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | аргументации позиции | | | |  |  |  |  |  |
| **ПК 1.3.** Рассматривать пакет | | | | - прием документов, необходимых для | | | | | | | | -Накопительная |
| документов для назначения | | | | установления | | | пенсий, | | пособий, | | | оценка результатов |
| пенсий, | | пособий, | | компенсаций, | | | ежемесячных | | денежных | | | выполнения |
| компенсаций, | |  | других | выплат, | |  | материнского(семейного) | | | | | практических работ |
| выплат,атакжемер | | | | капитала и других социальных выплат, | | | | | | | | на практике. |
| социальной | | поддержки | | необходимых для установления пенсий, | | | | | | | | -Оценка защиты |
| отдельным | | категориям | | пособий и других социальных выплат; | | | | | | |  | отчета по практике |
| граждан, нуждающимся в | | | | - определение перечня документов, | | | | | | | |  |
| социальной защите. | | |  | необходимых для установления пенсий, | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | пособий, компенсаций, ежемесячных | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | денежных | | | выплат, | материнского | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (семейного) | |  | капитала | |  |  | и | других | |  |
|  |  |  |  |  | социальных выплат; | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - формирование пакетов документов для | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | назначения | |  | пенсий, | | |  | пособий, | | |  |
|  |  |  |  |  | компенсаций; - разъяснять порядок | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | получения недостающих документов и | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | сроки их предоставления; | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - знание мер социальной поддержки | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | отдельных категорий граждан; | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - определение права на предоставление | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | отдельным категориям граждан; | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - определение права, размера и сроков | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | назначения страховых пенсий, пенсий | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | погосударственному | | | | |  | пенсионному | | | |  |
|  |  |  |  |  | обеспечению, пособий, компенсаций, | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | ежемесячных | | | денежных | | |  | выплат | | и |  |
|  |  |  |  |  | материнского (семейного) капитала | | | | | | | | |  |  |
| **ПК** | **1.4.** | Осуществлять | | | - | составлять | | проекты | | | решений | | | о | -Накопительная |
| установление | | | (назначение, | | назначении и об отказе в | | | | | | | назначении | | | оценка результатов |
| перерасчет, | |  |  | перевод), | пенсий, | | пособий, | | |  | компенсаций, | | | | выполнения |
| индексацию | | |  | и | материнского | | | (семейного) | | | | капитала, | | | практических работ |
| корректировку | | |  | пенсий, | ежемесячной | | | денежной | | | выплаты, | | | в | на практике. |
| назначение | |  |  | пособий, | предоставлении | | | | услуг | |  | и | других | | -Оценка защиты |
| компенсаций | | | и | других | социальных | |  | выплат, | | |  | используя | | | отчета по практике |
| социальных | | |  | выплат, | информационные | | | | справочно-правовые | | | | | |  |
| используя | | информационно- | | | системы; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компьютерные технологии. | | | | | - скорость и результативность работы с | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | компьютерными | | | |  |  | программами | | | |  |
|  |  |  |  |  | производства | | | индексации | | |  | перерасчета | | |  |
|  |  |  |  |  | пенсии; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | правильность | | | |  | производства | | | |  |
|  |  |  |  |  | перерасчета | |  | размера | |  | пенсий | | | в |  |
|  |  |  |  |  | зависимости | | |  | от |  |  | различных | | |  |
|  |  |  |  |  | обстоятельств, | | | корректировка | | | | | размера | |  |
|  |  |  |  |  | страховой части трудовой пенсии по | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | старости и инвалидности, перевод с | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | одного вида пенсии на другой. | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | -правильность | | |  |  | производства | | | |  |
|  |  |  |  |  | индексации пенсии | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.5.** | Осуществлять | | | - | демонстрация навыков формирования | | | | | | | | | Накопительная |
| формирование | | | и | хранение | пенсионных и личных дел получателей | | | | | | | | | | оценка |
| дел | получателей | | | пенсий, | пенсий и пособий, других социальных | | | | | | | | | | результатов |
| пособий | | и |  | других | выплат; | |  |  |  |  |  |  |  |  | выполнения |
| социальных выплат | | | | | - | подготовка | | дел | получателей | | | | пенсий, | | практических |
|  |  |  |  |  | пособий и других социальных выплат | | | | | | | | | | работ, аттестационный |
|  |  |  |  |  | для хранения; | | |  |  |  |  |  |  |  | лист обучающегося |
|  |  |  |  |  | - обеспечение правильного хранения дел | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | получателей пенсий, пособий и других | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | социальных выплат в соответствии с | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | предъявляемыми требованиями; | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - передача дел в архив. | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.6.** | Консультировать | | | -правильность | | | и | точность | | определения | | | | -Накопительная |
| граждан и | | представителей | | | приемов | | делового | | | общения | | | | при | оценка результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| юридических | |  | лиц | по | оказании | | | консультативной | | | | |  | помощи | | выполнения | |  |  |  |  |
| вопросам | | пенсионного | | | граждан и представителей юридических | | | | | | | | | | | практических работ | | | |  |  |
| обеспечения | | и | социальной | | лиц | | по |  | вопросам | | | пенсионного | | | | на практике. | |  |  |  |  |
| защиты | |  |  |  | обеспечения и социальной защиты; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | грамотность | | | | применения | | | этических | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | норм | | и принципов | | | | профессиональной | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | этики; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | аргументированность | | | | | | и |  | точность | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | публичного | | | | выступления | | | по | | вопросам | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | пенсионного обеспечения и социальной | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | защиты; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - грамотность, четкость и точность при | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | организации психологического контакта | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с клиентами; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | правильность | | | | определения | | | | тактики | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | общения с лицами пожилого возраста и | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | инвалидами | | | | при решении | | | |  | вопросов | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | пенсионного обеспечения и социальной | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | защиты. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |
| **Результаты** | |  | **(освоенные** | | **Основные показатели оценки результата** | | | | | | | | | | | **Формы** | **и** | **методы** | | |  |
| **общие компетенции)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **контроля и оценки** | | | |  |  |
| **ОК 1.** Понимать сущность и | | | | | - ясность определения роли своей | | | | | | | | | | | Анкетирование, | | |  |  |  |
| социальную | |  | значимость | | будущей профессии в обществе. | | | | | | | | | | | Оценка | за отчет | | | по |  |
| своей | будущей | | профессии, | |  | | | | | | | | | | | практике |  |  |  |  |  |
| проявлять к ней устойчивый | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| интерес | |  |  |  | - | результативность | | | | | участия | | | | в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | профессиональных | | | | | |  |  | конкурсах, | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | конференциях, проектах, выставках, | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | олимпиадах, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | своевременность заключения договора о | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дальнейшем трудоустройстве | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** | **2.** Организовывать | | | | - способность планировать собственную | | | | | | | | | | | Анализ |  | решения | | |  |
| собственную | | деятельность, | | | деятельность; | | | | |  |  |  |  |  |  | профессиональных | | | |  |  |
| выбирать типовые методы и | | | | | - способность | | | | | выбирать | |  | методы | | и | задач; | экспертная | | | |  |
| способы | |  | выполнения | | способы | | |  | выполнения | | | |  | своей | | оценка | практической | | | |  |
| профессиональных | | | | задач, | деятельности; | | | | |  |  |  |  |  |  | работы (направлена | | | | на |  |
| оценивать их эффективность | | | | | - умение | | | оценивать | | | эффективность | | | | и | оценку |  |  |  |  |  |
| и качество | |  |  |  | качество | | |  | выполнения | | | |  | своей | | сформированных | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | компетенций, | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | профессиональной деятельности; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | проявленных | | в | ходе | |  |
|  |  |  |  |  |  | -понимание сути профессиональных | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | практической | | работы); | | |  |
|  |  |  |  |  | задач; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обратная | связь: | | анализ | |  |
|  |  |  |  |  | - умение формулировать цель и задачи | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | и | обсуждение | | | |  |
|  |  |  |  |  | предстоящей | | | |  |  | профессиональной | | | | | результатов | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | деятельности; | | | | |  |  |  |  |  |  | деятельности. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - -умение оценивать и анализировать | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | процесс и результат. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 3.** Принимать решения в | | | | | - | адекватность | | | | оценки | | возможного | | | | Накопительная | |  | оценка | |  |
| стандартных | |  |  | и | риска | | при | | решении нестандартных | | | | | | | за |  | решения | | |  |
| нестандартных ситуациях и | | | | | профессиональных | | | | | | задач |  | в | области | | нестандартных | |  |  |  |  |
| нести |  | за |  | них | обеспечения реализации прав граждан в | | | | | | | | | | | ситуаций | на | учебной | | |  |
| ответственность. | | | |  | сфере | | пенсионного | | | | обеспечения | | | | и | практике. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | социальной защиты; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | рациональность | | | | решения | | | стандартных | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | профессиональных | | | | | задач | | в | области | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обеспечения реализации прав граждан в | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | сфере | | пенсионного | | | | обеспечения | | | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальной защиты; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - | аргументированность | | | | | | самоанализа | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выполнения профессиональных задач | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск, | | | | | | - | точность | | и | | скорость | | | поиска | | Накопительная | | | оценка |  |
| анализ и оценку информации, | | | | | | необходимой | | |  | для |  | решения | | задачи | | за | представленную | | |  |
| необходимой для постановки | | | | | | информации; | | |  |  |  |  |  |  |  | информацию | | | на |  |
| и решения профессиональных | | | | | | полнота | | использования | | | | | различных | | | учебной практике | | | |  |
| задач, профессионального | | | | | и | источников, включая электронные, при | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| личностного развития | | | | |  | выполнении самостоятельной работы; | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** | **5.** | Использовать | | | | - | составление | | | перечня | | | официальных | | | Наблюдение | |  | за |  |
| информационно- | | |  |  |  | сайтов нормативно - правовой базы в | | | | | | | | | | навыками | |  | работы |  |
| коммуникационные | | | |  |  | области | | права | | |  | и | организации | | | обучающихся | | | в |  |
| технологии | |  |  | для | | социального | | |  | обеспечения | | | |  | на | глобальных, | |  |  |  |
| совершенствования | | | |  |  | федеральном, региональном, местном | | | | | | | | | | корпоративных | | | и |  |
| профессиональной | | | |  |  | уровнях; | | |  |  |  |  |  |  |  | локальных | | справочно- | |  |
| деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | информационных сетях | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 6.** Работать в коллективе | | | | | | - | полнота соблюдения этических норм | | | | | | | | | Наблюдение | |  | за |  |
| и в команде, обеспечивать ее | | | | | | и правил взаимодействия с коллегами, | | | | | | | | | | коммуникативными | | | |  |
| сплочение, | |  | эффективно | | | руководством, клиентами; | | | | | | |  |  |  | способностями | | |  |  |
| общаться | | с | коллегами, | | | - | полнота владения приемами ведения | | | | | | | | | обучающихся | | |  |  |
| руководством, потребителями | | | | | | дискуссии, диспута, диалога, монолога; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - | результативность | | | | взаимодействия | | | | с |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | участниками | | |  |  | профессиональной | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 7.** Брать на себя | | | | | | - | адекватность | | |  | самоанализа | | | | и | Мониторинг | | развития | |  |
| ответственность | | | за | работу | | коррекции | | | результатов | | | | собственной | | | личностно- | |  |  |  |
| членов |  |  |  | команды | | работы; | |  |  |  |  |  |  |  |  | профессиональных | | | |  |
| (подчиненных), | | | результат | | | - | полнота выполнения обязанностей в | | | | | | | | | качеств обучающихся | | | |  |
| выполнения заданий. | | | |  |  | соответствии с их распределением; | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обоснованность | | | | анализа | | | процессов | | в |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | группе при выполнении задач практики | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | на основе наблюдения, построение | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выводов и разработка рекомендаций. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 9.** | Ориентироваться | | | | в | - | готовность | |  | использовать | | | | новые | | характеристика | | | на |  |
| условиях | |  | постоянного | | | отраслевые | | | технологии | | | | в | области | | обучающегося | | | по |  |
| изменения правовой базы | | | | |  | пенсионного обеспечения и социальной | | | | | | | | | | освоению | |  | общих |  |
|  |  |  |  |  |  | защиты; | |  |  |  |  |  |  |  |  | компетенций | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | анализ действующего | | | | | | законодательства | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в области пенсионного обеспечения и | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальной защиты | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 11.** | Соблюдать | | | деловой | | - | эффективность | | | |  | использования | | | | характеристика | | | на |  |
| этикет, |  | культуру | | | и | полученных | | |  | знаний | | | в | области | | обучающегося | | | по |  |
| психологические | | |  | основы | | межличностных отношений; | | | | | | | |  |  | соблюдению культуры | | | |  |
| общения, нормы и правила | | | | | | - знание правил общения с лицами | | | | | | | | | | поведения | |  | в |  |
| поведения. | |  |  |  |  | пожилого возраста и инвалидами; | | | | | | | | | | коллективе | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | публичного | | | выступления | | | | и | речевой | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | аргументации позиции | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** | **12.** |  | Проявлять | | | **-** | знание | | правового | | | | поведения | | | экспертная оценка | | | |  |
| нетерпимость | | |  |  | к | государственных | | | | | и | муниципальных | | | | заполнения | |  |  |  |

23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| коррупционному |  | служащих; |  |  | профессиограммы |
| поведению. |  | **-** выявление | личностных | качеств | тестирование |
|  |  | государственных и муниципальных | | |  |
|  |  | служащих; |  |  |  |
|  | - | определение | деяния, | как |  |
|  | преступления | |  |  |  |

Форма контроля по итогам прохождения учебной практики - дифференцированный зачет в 5 семестре) при условии:

* положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
* полноты и своевременности представления дневника практики и отчета об учебной практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.