ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

 Заместитель директора

по учебной работе

 Чекаурова Т.В.

30 августа 2019 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

 МДК 01.03 Социальная работа

с.Великое, 2019

Рабочая программа учебной практики по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и МДК 01.03 Социальная работа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 33324 и рабочей программы, утвержденной цикловой комиссией социально-экономических и правовых дисциплин.

 Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

 Разработчик: Майорова Екатерина Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж,

 Рассмотрена цикловой комиссией социально - экономических и правовых дисциплин:

протокол № 1 от 30.08.2019 г.

председатель: Майорова Е.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Страница** |
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной практики | 4 |
| 2 | Результаты освоения рабочей программы учебной практики | 8 |
| 3 | Структура и содержание рабочей программы учебной практики | 10 |
| 4 | Тематический план учебной практики | 11 |
| 5 | Содержание учебной практики | 12 |
| 6 | Условия реализации программы учебной практики | 15 |
| 7 | Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики | 20 |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.** **Область применения программы**

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Учебная практика по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и МДК 01.03 Социальная работа необходима для получения первичных профессиональных умений и навыков. Она может проходить в кабинетах, лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между колледжем и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с учебным планом ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж.

Бюджет времени на учебную практику для получения первичных профессиональных умений и навыков определен в объеме 72 часов. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является комплексный дифференцированный зачет.

**1.2.** **Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и МДК 01.03 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью овладения указанными видами профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий,
* пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,
* компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**Уметь:**

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий,компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знать:**

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру страховых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** |  | **Наименование результата обучения** |  |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, |
|  | проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и |
|  | способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и |
|  | качество |  |  |  |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них |
|  | ответственность. |  |  |  |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для |
|  | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |
|  | личностного развития. |  |  |
| **ОК 5.** | Использовать | информационно-коммуникационные | технологии | в |
|  | профессиональной деятельности. |  |  |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, |
|  | руководством, потребителями. |  |  |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), |
|  | результат выполнения заданий. |  |  |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |  |
| **ОК 11.** | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, |
|  | нормы и правила поведения. |  |  |
| **ОК 12.** | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |  |  |
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов |
|  | для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной |
|  | защиты |  |  |  |
| **ПК 1.2.** | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и |
|  | социальной защиты. |  |  |
| **ПК 1.3.** | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, |
|  | компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным |
|  | категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |  |  |
| **ПК 1.4.** | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и |
|  | корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других |
|  | социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |  |
| **ПК 1.5.** | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и |
|  | других социальных выплат. |  |  |
| **ПК 1.6.** | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам |
|  | пенсионного обеспечения и социальной защиты. |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования разделов** | **Количес** | **Формы** |
| **профессиональ** | **практики** | **тво** | **проведения** |
| **ных** |  | **часов** |  |
| **компетенций** |  |  |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
|  |  |  |  |
| [ОК 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5001), [3 - 7](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5003), [9](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5009), [11](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5011), [12](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5012) [ПК 1.1 - 1.6](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70610002/#5111) | **Учебная практика ПМ. 01.**МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности МДК 01.03 Социальная работа | 72 часа | концентрированная |
|  |  |  |  |

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во часов** |
| **УП МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**  |  |
| Прохождение инструктажа по охране труда. Характеристика познавательных процессов человека. | 6 |
| Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память». | 6 |
| Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов). | 6 |
| Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности**.** | 6 |
| Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку. | 6 |
| Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника. Оформление дневника отчета. | 6 |
| **УП МДК 01.03 Социальная работа** |  |
| Прохождение инструктажа по охране труда. Знакомство с работой учреждение, ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность по предоставлению социальных услуг. | 6 |
| Проанализировать порядок предоставления социальных услуг. Провести анализ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | 6 |
| Ознакомление с делопроизводством учреждения. | 6 |
| Участие в работе по приему получателя социальных услуг в учреждение социального обслуживания. | 6 |
| Составить кодекс поведения социального работника, учитывая запреты и ограничения. | 6 |
| Участие в консультировании граждан по вопросам предоставления социальных услуг. Оформление дневника-отчета. | 6 |

1. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код проверяемых компетенций** | **Наименование тем и разделов** | **Содержание/****Виды работ** | **Объем часов** |
| **УП МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**  |
| ПК 1.2ОК 1ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Прохождение инструктажа по охране труда. Характеристика познавательных процессов человека. | 1.Прохождение инструктажа по охране труда. Экскурсия по учреждение. Изучение и описание основных познавательных процессов человека. | 6 |
| ПК 1.2ПК 1.4ПК 1.6ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память». | 1.Проведение исследования памяти и сопоставление с методикой заучивания десяти слов. | 6 |
|  ПК 1.2ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов). | 1.Изучение личности и исследование эмоциональной направленности. | 6 |
| ПК 1.2ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности**.** | 1.Проведение анкетирования. 2.Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. | 6 |
| ПК 1.2ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку. | 1.Изучение стратегий взаимодействия с различными категориями граждан.2.Анализ стратегии поведения с гражданами, имеющими низкую и высокую самооценку. | 6 |
| ПК 1.2ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника. Оформление дневника отчета. | 1.Изучение действующего кодекса социального работника.2.Разработка кодекса социального работника конкретного учреждения. | 6 |
| **УП МДК 01.03 Социальная работа** |
| ПК 1.1ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Прохождение инструктажа по охране труда. Знакомство с работой учреждение, ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность по предоставлению социальных услуг. | 1.Ознакомление с работой учреждения.2.Оформление схемы «Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность по предоставлению социальных услуг». | 6 |
| ПК 1.1ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Проанализировать порядок предоставления социальных услуг. Провести анализ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | 1. Анализ порядка предоставления социальных услуг. 2.Анализ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | 6 |
| ПК 1.2ПК 1.3ПК 1.4ПК 1.5ПК 1.6ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Участие в работе по приему получателя социальных услуг в учреждение социального обслуживания. | 1.Содействие получателю социальных услуг в получении социальных услуг.2.Помощь в оформлении документов получателю социальных услуг. | 6 |
| ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7 | Оформление кодекса поведения социального работника. | 1.Создание кодекса поведения социального работника конкретного учреждения. | 6 |
| ПК 1.6ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7ОК 9ОК 11ОК 12 | Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг. | 1.Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по предоставлению социальных услуг.2.Консультации граждан по вопросам предоставления социальных услуг. | 6 |
| ОК 1ОК 3ОК 4 ОК 5ОК 6ОК 7 | Оформление дневника отчета. Выполнение индивидуального задания. |  | 6 |
|  | Всего: |  | 72 часа |

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**6.1. Требования к минимальному материально-техническому** **обеспечению**

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- аудитория

-ПК с доступом к сети Интернет;

-калькуляторы;

-принтер;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения (КонсультантПлюс)

**6.2. Информационное обеспечение обучения.**

**6.2.1 Перечень учебных изданий, основных нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов**

**Учебные издания**

**Основной учебник**

1.Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. - М.: издательский центр «Академия», 2014. - 416с

**Учебные пособия**

1. Сидоров В.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие, 3-е изд.,

перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016, 310 с. ЭБС Znanium

1. Право социального обеспечения: Учебное пособие / Т.К. Миронова, -

М.:Кнорус, 2015.-312 с.

1. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2016. – 304с. ЭБС Znanium
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста : учеб. пособие – М.: Норма:ИНФА – М, 2017. – 448 с. ЭБС Znanium
3. Соснин В.А, Красникова Е.А. Социальная психология: учебник — 3-е изд.

— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 335 с. ЭБС Znanium.

**6.2.2. Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2016.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, -М.: 2013.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, -М.: 2014.
4. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г (ред. от 21.07.2014)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ (ред. от 29.07.2017)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от

26.11.2001 № 146-ФЗ ( ред. от 28.03.2017)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-Ф3 (ред. от 01.07.2017)
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от

14.11.2002 № 138-ФЗ ( ред. от 29.07.2017)

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ (ред. от 01.05.2017)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-

ФЗ (ред. от 29.07.2017)

1. Федеральный закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации»
2. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016 ) «О страховых пенсиях»
3. Федеральный закон РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 (ред. от 28.12.2016 ) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
4. Федеральный закон РФ от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) «О статусе судей в Российской Федерации»
6. Федеральный закон РФ от 15.01.1993г. №4301-1 (ред. от 29.07.2017) «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
7. Федеральный закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 01.07.2017) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»
8. Федеральный закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 01.07.2017) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»
9. Федеральный закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 30.12.2015) "О вынужденных переселенцах"
10. Федеральный закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 31.12.2014) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
11. Федеральный закон РФ от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О ветеранах"
12. Федеральный закон РФ от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017)"О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
13. Федеральный закон РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
14. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ ( ред. от 21.07.2014 ) «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»
15. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 N 8-ФЗ ( ред. от 03.07.2016) «О погребении и похоронном деле»
16. Федеральный закон РФ от 01.04.1996г. № 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016 ) «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования»
17. Федеральный закон РФ от 21.12.1996г. № 159-ФЗ ( ред. от 01.05.2017) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
18. Федеральный закон РФ от 09.01.1997г. № 5-ФЗ (ред. от от 28.12.2013) «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

**6.2.3. Интернет- ресурсы**

1. http://government.ru/ - интернет-портал Правительства РФ
2. http://www.pfrf.ru/ - сайт Пенсионного фонда Российской федерации
3. http://fss.ru/ - сайт Фонда социального страхования Российской федерации
4. http://www.ffoms.ru/ - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. http://www.gks.ru/ - сайт федеральной службы государственной статистики
6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости
7. http://www.stavregion.ru/ - Портал органов государственной власти.
8. http://www.5port.ru/memory/ - Сборник книг для тренировки и улучшения памяти, внимания
9. http://vsetesti.ru/279/ - Тест на выявление индивидуально-типологических различий.

**6.3. Общие требования к организации учебной практик**

Учебная практика проводится в колледже (при выполнении условий реализации программы практики). Учебная практика может проводиться в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

**6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации (в случае, если обучающийся проходит учебную практику в организации).

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты** | **(освоенные** | **Основные** | **показатели** | **оценки** | **Формы и методы** |
| **профессиональные** |  | **результата** |  |  |  |  |  | **контроля и оценки** |
| **компетенции)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.1.** | Осуществлять | - | изложение | нормативных | правовых | - Накопительная |
| профессиональное |  | актов для реализации прав граждан в | оценка результатов |
| толкование | нормативных | сфере | пенсионного | обеспечения |  | и | выполнения |
| правовых | актов | для | социальной защиты; |  |  |  |  | практических работ |
| реализации прав граждан в | - полнота и точность определения | на практике |
| сфере |  | пенсионного | правоотношений, | регулируемых | - Оценка защиты |
| обеспечения | и социальной | законодательством в сфере социального | отчета по практике |
| защиты. |  |  | обеспечения; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - | информирование | граждан |  | и |  |
|  |  |  |  | должностных лиц об изменениях в |  |
|  |  |  |  | области | пенсионного | обеспечения |  | и |  |
|  |  |  |  | социальной защиты населения; |  |  |  |
|  |  |  |  | - принятие управленческих решений для |  |
|  |  |  |  | реализации прав граждан в сфере |  |
|  |  |  |  | пенсионного обеспечения и социальной |  |
|  |  |  |  | защиты в соответствии с действующим |  |
|  |  |  |  | законодательством; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -точностьискоростьпоиска |  |
|  |  |  |  | нормативных | правовых | актов |  | в |  |
|  |  |  |  | соответствии с решаемой задачей; |  |  |  |
|  |  |  |  | - корректность ссылок на нормативно- |  |
|  |  |  |  | правовые акты при решении |  |  |  |  |
|  |  |  |  | профессиональных задач |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.2.** | Осуществлять | - осуществление приема граждан по | -Накопительная |
| прием граждан по вопросам | вопросам пенсионного | обеспечения | и | оценка результатов |
| пенсионного обеспечения и | социальной защиты; |  |  |  |  | выполнения |
| социальной защиты. |  | -проведение | правовой | оценки | практических работ |
|  |  |  |  | документов, | предъявляемых | для | на практике. |
|  |  |  |  | установленияпенсий,пособийв | -Оценка защиты |
|  |  |  |  | соответствии | с | действующим | отчета по практике |
|  |  |  |  | законодательством; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - | соответствие выбранной | тактики |  |
|  |  |  |  | общения типу клиента при решении |  |
|  |  |  |  | профессиональных задач; |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - публичное выступления и речевая |  |  |  |
|  |  |  |  | аргументации позиции |  |  |  |  |  |
| **ПК 1.3.** Рассматривать пакет | - прием документов, необходимых для | -Накопительная |
| документов для назначения | установления | пенсий, | пособий, | оценка результатов |
| пенсий, | пособий, | компенсаций, | ежемесячных | денежных | выполнения |
| компенсаций, |  | других | выплат, |  | материнского(семейного) | практических работ |
| выплат,атакжемер | капитала и других социальных выплат, | на практике. |
| социальной | поддержки | необходимых для установления пенсий, | -Оценка защиты |
| отдельным | категориям | пособий и других социальных выплат; |  | отчета по практике |
| граждан, нуждающимся в | - определение перечня документов, |  |
| социальной защите. |  | необходимых для установления пенсий, |  |
|  |  |  |  | пособий, компенсаций, ежемесячных |  |
|  |  |  |  | денежных | выплат, | материнского |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (семейного) |  | капитала |  |  | и | других |  |
|  |  |  |  |  | социальных выплат; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - формирование пакетов документов для |  |
|  |  |  |  |  | назначения |  | пенсий, |  | пособий, |  |
|  |  |  |  |  | компенсаций; - разъяснять порядок |  |
|  |  |  |  |  | получения недостающих документов и |  |
|  |  |  |  |  | сроки их предоставления; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - знание мер социальной поддержки |  |
|  |  |  |  |  | отдельных категорий граждан; |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - определение права на предоставление |  |
|  |  |  |  |  | услуг и мер социальной поддержки |  |
|  |  |  |  |  | отдельным категориям граждан; |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - определение права, размера и сроков |  |
|  |  |  |  |  | назначения страховых пенсий, пенсий |  |
|  |  |  |  |  | погосударственному |  | пенсионному |  |
|  |  |  |  |  | обеспечению, пособий, компенсаций, |  |
|  |  |  |  |  | ежемесячных | денежных |  | выплат | и |  |
|  |  |  |  |  | материнского (семейного) капитала |  |  |
| **ПК** | **1.4.** | Осуществлять | - | составлять | проекты | решений | о | -Накопительная |
| установление | (назначение, | назначении и об отказе в | назначении | оценка результатов |
| перерасчет, |  |  | перевод), | пенсий, | пособий, |  | компенсаций, | выполнения |
| индексацию |  | и | материнского | (семейного) | капитала, | практических работ |
| корректировку |  | пенсий, | ежемесячной | денежной | выплаты, | в | на практике. |
| назначение |  |  | пособий, | предоставлении | услуг |  | и | других | -Оценка защиты |
| компенсаций | и | других | социальных |  | выплат, |  | используя | отчета по практике |
| социальных |  | выплат, | информационные | справочно-правовые |  |
| используя | информационно- | системы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компьютерные технологии. | - скорость и результативность работы с |  |
|  |  |  |  |  | компьютерными |  |  | программами |  |
|  |  |  |  |  | производства | индексации |  | перерасчета |  |
|  |  |  |  |  | пенсии; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | правильность |  | производства |  |
|  |  |  |  |  | перерасчета |  | размера |  | пенсий | в |  |
|  |  |  |  |  | зависимости |  | от |  |  | различных |  |
|  |  |  |  |  | обстоятельств, | корректировка | размера |  |
|  |  |  |  |  | страховой части трудовой пенсии по |  |
|  |  |  |  |  | старости и инвалидности, перевод с |  |
|  |  |  |  |  | одного вида пенсии на другой. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | -правильность |  |  | производства |  |
|  |  |  |  |  | индексации пенсии |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.5.** | Осуществлять | - | демонстрация навыков формирования | Накопительная |
| формирование | и | хранение | пенсионных и личных дел получателей | оценка |
| дел | получателей | пенсий, | пенсий и пособий, других социальных | результатов |
| пособий | и |  | других | выплат; |  |  |  |  |  |  |  |  | выполнения |
| социальных выплат | - | подготовка | дел | получателей | пенсий, | практических |
|  |  |  |  |  | пособий и других социальных выплат | работ, аттестационный |
|  |  |  |  |  | для хранения; |  |  |  |  |  |  |  | лист обучающегося |
|  |  |  |  |  | - обеспечение правильного хранения дел |  |
|  |  |  |  |  | получателей пенсий, пособий и других |  |
|  |  |  |  |  | социальных выплат в соответствии с |  |
|  |  |  |  |  | предъявляемыми требованиями; |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - передача дел в архив. |  |  |  |  |  |  |
| **ПК** | **1.6.** | Консультировать | -правильность | и | точность | определения | -Накопительная |
| граждан и | представителей | приемов | делового | общения | при | оценка результатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| юридических |  | лиц | по | оказании | консультативной |  | помощи | выполнения |  |  |  |  |
| вопросам | пенсионного | граждан и представителей юридических | практических работ |  |  |
| обеспечения | и | социальной | лиц | по |  | вопросам | пенсионного | на практике. |  |  |  |  |
| защиты |  |  |  | обеспечения и социальной защиты; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | грамотность | применения | этических |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | норм | и принципов | профессиональной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | этики; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | аргументированность | и |  | точность |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | публичного | выступления | по | вопросам |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | пенсионного обеспечения и социальной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | защиты; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - грамотность, четкость и точность при |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | организации психологического контакта |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с клиентами; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | правильность | определения | тактики |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | общения с лицами пожилого возраста и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | инвалидами | при решении |  | вопросов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | пенсионного обеспечения и социальной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | защиты. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результаты** |  | **(освоенные** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы** | **и** | **методы** |  |
| **общие компетенции)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **контроля и оценки** |  |  |
| **ОК 1.** Понимать сущность и | - ясность определения роли своей | Анкетирование, |  |  |  |
| социальную |  | значимость | будущей профессии в обществе. | Оценка | за отчет | по |  |
| своей | будущей | профессии, |  | практике |  |  |  |  |  |
| проявлять к ней устойчивый |  |  |  |  |  |  |  |
| интерес |  |  |  | - | результативность | участия | в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | профессиональных |  |  | конкурсах, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | конференциях, проектах, выставках, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | олимпиадах, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | своевременность заключения договора о |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дальнейшем трудоустройстве |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** | **2.** Организовывать | - способность планировать собственную | Анализ |  | решения |  |
| собственную | деятельность, | деятельность; |  |  |  |  |  |  | профессиональных |  |  |
| выбирать типовые методы и | - способность | выбирать |  | методы | и | задач; | экспертная |  |
| способы |  | выполнения | способы |  | выполнения |  | своей | оценка | практической |  |
| профессиональных | задач, | деятельности; |  |  |  |  |  |  | работы (направлена | на |  |
| оценивать их эффективность | - умение | оценивать | эффективность | и | оценку |  |  |  |  |  |
| и качество |  |  |  | качество |  | выполнения |  | своей | сформированных |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | компетенций, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | профессиональной деятельности; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | проявленных | в | ходе |  |
|  |  |  |  |  |  | -понимание сути профессиональных |  |
|  |  |  |  |  | практической | работы); |  |
|  |  |  |  |  | задач; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обратная | связь: | анализ |  |
|  |  |  |  |  | - умение формулировать цель и задачи |  |
|  |  |  |  |  | и | обсуждение |  |
|  |  |  |  |  | предстоящей |  |  | профессиональной | результатов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | деятельности; |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - -умение оценивать и анализировать |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | процесс и результат. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 3.** Принимать решения в | - | адекватность | оценки | возможного | Накопительная |  | оценка |  |
| стандартных |  |  | и | риска | при | решении нестандартных | за |  | решения |  |
| нестандартных ситуациях и | профессиональных | задач |  | в | области | нестандартных |  |  |  |  |
| нести |  | за |  | них | обеспечения реализации прав граждан в | ситуаций | на | учебной |  |
| ответственность. |  | сфере | пенсионного | обеспечения | и | практике. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | социальной защиты; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | рациональность | решения | стандартных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | профессиональных | задач | в | области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обеспечения реализации прав граждан в |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | сфере | пенсионного | обеспечения | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальной защиты; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - | аргументированность | самоанализа |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выполнения профессиональных задач |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск, | - | точность | и | скорость | поиска | Накопительная | оценка |  |
| анализ и оценку информации, | необходимой |  | для |  | решения | задачи | за | представленную |  |
| необходимой для постановки | информации; |  |  |  |  |  |  |  | информацию | на |  |
| и решения профессиональных | полнота | использования | различных | учебной практике |  |
| задач, профессионального | и | источников, включая электронные, при |  |  |  |  |  |
| личностного развития |  | выполнении самостоятельной работы; |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** | **5.** | Использовать | - | составление | перечня | официальных | Наблюдение |  | за |  |
| информационно- |  |  |  | сайтов нормативно - правовой базы в | навыками |  | работы |  |
| коммуникационные |  |  | области | права |  | и | организации | обучающихся | в |  |
| технологии |  |  | для | социального |  | обеспечения |  | на | глобальных, |  |  |  |
| совершенствования |  |  | федеральном, региональном, местном | корпоративных | и |  |
| профессиональной |  |  | уровнях; |  |  |  |  |  |  |  | локальных | справочно- |  |
| деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | информационных сетях |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 6.** Работать в коллективе | - | полнота соблюдения этических норм | Наблюдение |  | за |  |
| и в команде, обеспечивать ее | и правил взаимодействия с коллегами, | коммуникативными |  |
| сплочение, |  | эффективно | руководством, клиентами; |  |  |  | способностями |  |  |
| общаться | с | коллегами, | - | полнота владения приемами ведения | обучающихся |  |  |
| руководством, потребителями | дискуссии, диспута, диалога, монолога; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - | результативность | взаимодействия | с |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | участниками |  |  | профессиональной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 7.** Брать на себя | - | адекватность |  | самоанализа | и | Мониторинг | развития |  |
| ответственность | за | работу | коррекции | результатов | собственной | личностно- |  |  |  |
| членов |  |  |  | команды | работы; |  |  |  |  |  |  |  |  | профессиональных |  |
| (подчиненных), | результат | - | полнота выполнения обязанностей в | качеств обучающихся |  |
| выполнения заданий. |  |  | соответствии с их распределением; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обоснованность | анализа | процессов | в |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | группе при выполнении задач практики |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | на основе наблюдения, построение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выводов и разработка рекомендаций. |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 9.** | Ориентироваться | в | - | готовность |  | использовать | новые | характеристика | на |  |
| условиях |  | постоянного | отраслевые | технологии | в | области | обучающегося | по |  |
| изменения правовой базы |  | пенсионного обеспечения и социальной | освоению |  | общих |  |
|  |  |  |  |  |  | защиты; |  |  |  |  |  |  |  |  | компетенций |  |  |
|  |  |  |  |  |  | анализ действующего | законодательства |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в области пенсионного обеспечения и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 11.** | Соблюдать | деловой | - | эффективность |  | использования | характеристика | на |  |
| этикет, |  | культуру | и | полученных |  | знаний | в | области | обучающегося | по |  |
| психологические |  | основы | межличностных отношений; |  |  | соблюдению культуры |  |
| общения, нормы и правила | - знание правил общения с лицами | поведения |  | в |  |
| поведения. |  |  |  |  | пожилого возраста и инвалидами; | коллективе |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | публичного | выступления | и | речевой |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | аргументации позиции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** | **12.** |  | Проявлять | **-** | знание | правового | поведения | экспертная оценка |  |
| нетерпимость |  |  | к | государственных | и | муниципальных | заполнения |  |  |  |

23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| коррупционному |  | служащих; |  |  | профессиограммы |
| поведению. |  | **-** выявление | личностных | качеств | тестирование |
|  |  | государственных и муниципальных |  |
|  |  | служащих; |  |  |  |
|  | - | определение | деяния, | как |  |
|  | преступления |  |  |  |

Форма контроля по итогам прохождения учебной практики - дифференцированный зачет в 5 семестре) при условии:

* положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
* полноты и своевременности представления дневника практики и отчета об учебной практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.