**Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Информационное общество.
2. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
3. Информационная культура.
4. Понятие новой информационной технологии.
5. Инструментарий информационной технологии.
6. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
7. Устройства ввода-вывода.
8. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
9. Классификация информационных систем.
10. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
11. Внутренняя архитектура компьютера.
12. Основные и периферийные устройства:
13. Операционная система.
14. Виды программного обеспечения
15. Файловые менеджеры.
16. Создание каталогов и файлов.
17. Программы-архиваторы
18. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации.
19. Текстовый редактор Word. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление
20. Текстовый редактор Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов:
21. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
22. Табличный процессор MS Excel. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.
23. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги.
24. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
25. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
26. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм
27. Табличный процессор MS Excel. Логические функции.
28. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
29. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
30. Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
31. Проектирование и базы данных в MS Access.
32. Разработка базы данных в . MS AccessСовременные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
33. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.
34. Передача информации. Локальные компьютерные сети.
35. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации в Интернете.