

УТВЕРЖДАЮ
Директор
З.В. Телька
2017 г.

" 31 " августа



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации

Принято на педагогическом совете
« 31 » августа 2017 года
Протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, Устава колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловых комиссии, отделения и колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Текущий контроль знаний.

3.1.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.1.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.1.4 Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

- Входной контроль студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

- Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос (устный, письменный), решение ситуационных задач, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.

- Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3.1.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

3.1.6. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, председателями цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в год: за сентябрь-октябрь, январь-март

3.2. Рубежная аттестация студентов.

3.2.1. Рубежный контроль проводится на 01 ноября и на 01 апреля месяца, за исключением времени прохождения производственной (профессиональной) практики и промежуточной аттестации студентов.

3.2.2. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, МДК, ПМ, УП, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер.

3.2.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х при проведении не менее 8 занятий. При меньшем количестве полученных оценок допускается вместо оценки выставление «не аттестован».

3.2.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в последний день месяца, предшествовавшего аттестации.

3.2.5. Классные руководители оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 5-го дня заместителю директора по учебной работе и используют в своей дальнейшей работе.

3.2.6. Заместитель директора по учебной работе анализирует итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщает результаты в целом по

отделению, организует обсуждение на совете самоуправления колледжа и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации студентов по отделению анализируются на производственных совещаниях у директора колледжа.

По итогам рубежной аттестации проводятся общие линейки с анализом учебной деятельности групп и отдельных студентов.

3.2.7. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на совещаниях классных руководителей, производственных совещаниях, доводятся до сведения родителей.

3.2.8. В целях повышения роли рубежной аттестации студентов, активизации работы преподавателей со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки, предусматривается повторная переаттестация по соответствующим дисциплинам в 2-х недельный срок, по истечении этого срока прием задолженности осуществляется с письменного разрешения заместителя директора по УР; исправленные удовлетворительные оценки выставляются в журнал учебных занятий рядом с графой «Аттестация за месяц».

3.2.9. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, не могут быть аттестованы положительно в последующую рубежную или промежуточную аттестацию.

3.3. Промежуточный контроль знаний

3.3.1. Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

- сформированности общих компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3.2. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной

деятельности студента за семестр.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов,
- оценка компетенций обучающихся (пункт 8.4. ФГОС).

3.3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

А) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине, МДК, ПМ

Б) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), курсовая работа (проект), экзамен (квалификационный) по ПМ

Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа (проект) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК;

Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП;

3.3.4. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- курсовая работа (проект).

3.3.5. Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе промежуточной аттестации всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей

Для оценки компетенций разрабатывается матрица (паспорт) компетенций.

3.3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

3.4.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена только по завершению изучения данной дисциплины.

При освоении междисциплинарных курсов только в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу планируется зачет (дифференцированный зачет).

3.4.3. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

Экзамены по ПМ проводятся после получения студентом зачета по УП и ПП. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также УП и ПП в рамках данного модуля приказом директора по колледжу.

3.4.4. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной и праздничный день;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Расписание экзаменов по профессиональным модулям согласовывается с работодателем.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.4.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.4.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят

равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.4.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.4.10. К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.4.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.4.13. Студенты, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с заместителем директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.4.14. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и

разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.4.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, методисты, председатели цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.4.16. За неделю, до сессии в колледже проводится предварительная аттестация обучающихся - «зачетная неделя». Аттестация осуществляется по всем дисциплинам, МДК, УП, ПП, ПМ, при этом оценки выставляются в журнал учебных занятий в графу «Итоговая оценка» и зачетную книжку на страницу «Результаты промежуточной аттестации».

Студенты не допускаются к сдаче экзамена при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

Вопрос о допуске студентов к экзаменам, ликвидировавшим задолженности решается заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями.

3.4.17. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.18. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.4.19. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.4.20. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам,

имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заместителя директора по учебной работе, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.4.21. В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.4.22. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость преподавателем, а также в учебный журнал, рядом с оценкой за семестр. "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4.23. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

Пересдача экзамена допускается не более 3-х раз:

- первый раз: в течение двух дней по окончании экзаменационной сессии;

- второй раз: в срок, установленный графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

- в исключительных случаях: при получении студентом неудовлетворительной оценки на экзамене второй раз пересдача экзамена может проводиться третий раз - перед комиссией, назначенной приказом директора колледжа.

3.4.24. Студенты могут пересдать в течение одного семестра на повышенную оценку не более чем две учебных дисциплины на основании

разрешения на пересдачу, выданного заместителем директора по учебной работе.

3.4.25. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.4.26. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.4.27. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.4.28. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.4.29. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заместителя директора по учебной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

3.4.30. Допускается перевод на следующий курс студентов, имеющих не более двух академических задолженностей, с указанием в приказе директора учебных дисциплин и сроков пересдачи не далее 20 сентября.

3.4.31. По представлению заместителем директора по учебной работе и

приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;

б) получившие неудовлетворительную оценку при третьей пересдаче экзамена;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.4.32. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями, классным руководителем.

3.4.33. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

3.5. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной на-

грузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.5.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.5.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.5.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.5.5. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.5.6 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" ("незачет") или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в учебном журнале.

3.5.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании защиты отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике.

3.6. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму

независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.6.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. -

3.6.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен с оценкой ... ». В зачетной книжке будет выставлена оценка.

3.6.3. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

3.6.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.6.5. Экзаменационные вопросы, вопросы к зачетам на бумажных носителях находятся в учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) у преподавателя. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего экзаменационные вопросы и вопросы к зачетам, согласование председателя цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по учебной работе. В электронной форме вопросы находятся на сайте колледжа. Ответственные за их размещение - преподаватели.

Вопросы должны быть доступны для студентов и размещены на сайте не позднее 2 недель до экзамена, зачета.

3.7. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.7.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при

решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.7.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.7.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух (или трех) курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

3.7.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.7.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть

связана с программой производственной (профессиональной) практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.7.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.7.9. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся в УМКД преподавателя. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование председателя цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по учебной работе. В электронной форме методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования находятся на сайте колледжа. Ответственные за их размещение - преподаватели.

3.7.10. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Получившие оценку 2 «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.