

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж



УТВЕРЖДАЮ
З-С.В.Телька

2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период распространения коронавирусной инфекции в ГПОУ ЯО Великосельском аграрном колледже

с. Великое
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период распространения коронавирусной инфекции (далее – Положение) разработано в целях организации и реализации комплекса мер по переходу на дистанционное обучение в период распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Основными разделами Положения являются:

- проведение общих организационных мероприятий;
- организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций;
- работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью;
- организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- использование технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения.

1.3. Срок действия Положения – с 06.04.2020 г - до периода отмены

1.4. На период организации дистанционного обучения действует расписание занятий, составленное на неделю.

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. Работа с коллективом при организации дистанционного обучение в ПОО включает :

- издание приказа о переходе Колледжа на реализацию программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);
- утверждение локального акта, регламентирующего организацию дистанционного обучения в Колледже;
- проведение производственного совещания с педагогическими работниками Колледжа, раскрывающего нормативную базу (федеральную, региональную и внутриколледжную) и алгоритмы реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение заседаний цикловых комиссий по определению содержания образовательной программы по каждой специальности для реализации программ СПО с применением электронного обучения и ДОТ.
- проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации ДОТ, а также по оформлению журналов учебных занятий;

2.2. Работа с родителями при организации дистанционного обучение в Колледже включает:

- информирование родителей обучающихся и законных представителей о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщения кураторов учебных групп) (Приложение 1);
- организация обратной связи кураторов с родителями обучающихся (Приложение 1);
- информирование родителей через официальный сайт колледжа о расписании занятий, календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям, о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том

числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2.3. Создание и организация работы горячей линии (телефон) по вопросам организации и сопровождения учебного процесса, а также контроля для студентов, родителей включает:

- выделение телефонной линии (номера) в формате постоянного доступа с сообщением о нем на сайте организации: 8 (48534) 38-1-47 с понедельника по пятницу с 8.00 – 16.00 (перерыв на обед – 11.30-12.30)
- назначение ответственного для информирования заинтересованных лиц (студентов, родителей, общественности, органов государственной и исполнительной власти) по всем вопросам организации работы Колледжа в режиме дистанционного обучения.

3. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестация.

3.1. Организация занятий теоретического обучения с применением ДОТ

включает:

- определение перечня преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане в указанный период, которые:
 - а) могут быть реализованы с помощью размещения учебно-методических материалов в электронной среде организации и могут осваиваться в свободном режиме;
 - б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;
 - в) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);
- актуализация имеющихся в электронном виде материалов, в том числе, размещенных в электронной среде организации (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- согласование графика переноса проведения занятий для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и ДОТ:
 - переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;
 - переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);
 - перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения; часть учебного материала вынести на самостоятельное изучение;
- формирование в рамках преподаваемых перечня курсов (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (раздел 7 настоящего Положения) и доведение его через кураторов и иные каналы коммуникации до обучающихся;
- контроль освоения онлайн-курсов, учебно-методических материалов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам;

- организация процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств;
- обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

3.2. Организация занятий практического обучения с применением ДОТ

3.2.1. Организация учебной практики с применением ДОТ включает:

- определение на цикловых комиссиях перечня учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.
- внесение изменений (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;
- определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:
 - составление технологической карты процесса;
 - разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
 - выполнение эскизов по заданной теме;
 - выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;
- выполнение студентом работ с использованием скайпа(если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;
- предоставление студентам онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

3.2.2. Организация производственной практики с применением ДОТ включает:

- в случае, если специфика специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);
- в случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, необходим перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме;
- при организации производственной практики в условиях производства заключается договор между образовательной организацией и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

– формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

– включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

– включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

– сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

– организация дистанционного консультирования обучающихся, находящихся на практике руководителем практики со стороны образовательного учреждения;

– при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

– при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

3.3. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены (в том числе и в форме ДЭ)/ дифференцированные зачеты, зачет) и подготовка к ГИА

– Промежуточную аттестацию в группах переводного контингента проводится по окончании периода дистанционного обучения с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

– Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику возможно внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА (написание дипломной работы) на период дистанционного обучения.

– Проведение демонстрационного экзамена в виде промежуточной переносится на более поздние сроки, которые образовательная организация определяет самостоятельно.

4. Работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью

включает:

– издание приказа в образовательной организации о переводе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на дистанционное обучение, в котором назначаются ответственные за основные направления работы;

– заместитель директора по учебной работе вместе с классными руководителями составляют список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которые переходят на дистанционное обучение (с указанием номера телефона и личной электронной почты).

- преподаватели и студенты взаимодействуют через систему дистанционного обучения;
- ответственным сотрудником образовательной организации организуется техническое сопровождение дистанционного обучения, прикрепление обучающихся к курсу изучаемых дисциплин, оказывается консультирование студентов и преподавателей в процессе реализации дистанционного обучения; для студентов, которые не имеют технической возможности работы в системе дистанционного обучения взаимодействие с преподавателем осуществляется посредством электронной почты;
- преподаватели консультируют по изучаемому материалу через электронную почту; в колледже организуются индивидуальные консультации, консультации в малых группах для студентов, родителей (законных представителей);
- классные руководители обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии и не имеющими возможности проживать в ином месте (дети-сироты, не имеющие собственного жилья, обучающиеся из удаленных населенных пунктов и другие).

- издание приказа о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в общежитии, предусматривающий комплекс организационных мероприятий
- запрещение допуска посторонних лиц в здание общежития;
- разработка и утверждение графиков пользования местами общего пользования с ограничением одновременного пребывания в них более 1-2 человек;
- организация возможности доступа обучающихся, проживающих в общежитии, к электронным ресурсам путем организации учебной комнаты, оснащенной компьютерной техникой с подключением к сети Интернет (по возможности);
- разработка и утверждение инструкций по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима в условиях общежития;
- разработка и утверждение инструкций по действиям сотрудников общежития (комендант общежития, воспитатели, обслуживающий персонал) и студентов на период установления режима дистанционного обучения;
- разработка инструкции для обучающихся образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение инструктажей с работниками и обучающимися по соблюдению режима проживания в общежитии в условиях распространения коронавирусной инфекции;
- студентов, вернувшихся из регионов с большим количеством зарегистрированных случаев заболеваний коронавирусной инфекцией или имеющих симптомы ОРВИ регистрировать и направлять в лечебные учреждения;
- оборудование дополнительных помещений для учебы студентов;
- информирование об изменении режима проживания до сведения родителей или их законных представителей обучающихся;

– проведение с использованием дезинфицирующих средств ежедневной влажной уборки помещений, в которых проживают и обучаются студенты.

Утвердить перечень документов, регламентирующих действия персонала и проживающих в общежитии в условиях распространения коронавирусной инфекции:

- графики пользования местами общего пользования (санузлы, душ, кухни, учебная комната);
- инструкции по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима в условиях общежития;
- инструкции по действиям сотрудников общежития (комендант общежития, воспитатели, обслуживающий персонал);
- инструкция по действиям студентов на период установления особого режима проживания;
- инструкция по использованию помещений для учебной деятельности в режиме дистанционного обучения;
- журнал учета инструктажей по соблюдению режима проживания в общежитии в условиях дистанционного обучения.

6. Использование технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения

При отсутствии в Колледже отдельно выделенной системы дистанционного обучения будут использованы различные on-line системы и сервисы глобальной сети Интернет.

Сайт образовательной организации как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Возможно создание отдельных страниц для каждого преподавателя, на которых будут выкладываться учебные материалы, либо ссылки на них (в этом случае возможно использование такого ресурса как «облачное хранилище»). Материалы могут выкладываться в соответствии с расписанием каждым педагогом самостоятельно в свою папку с обязательной ссылкой на источники; либо отправляет всю информацию назначенному «техническому специалисту», который в свою очередь оформляет список заданий для группы студентов и выкладывает материалы.

Использование почтовых серверов. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

Использование облачных хранилищ как средство рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

Группы социальных сетей. Существует большое количество бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться на сайте и создать «рабочую область» — персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся.

а) Zoom

б) Google Classroom (<https://classroom.google.com/h>).

в) социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>.

Использование готовых бесплатных обучающих курсов, например, курсы открытого национального университета Интуит (<http://www.intuit.ru/>). Преподавателю необходимо подобрать курс, соответствующий дисциплине или МДК (одно условие – он должен быть бесплатным), распространить ссылку среди студенты. Результат – сертификат о прохождении обучения.

В рамках прохождения КПК преподавателей «Практика организации смешанного обучения в СПО: разработка ЭОР и технология применения» использовать платформу LMS «Moodle@»

Для контроля результатов в рамках образовательной организации на период организации дистанционного обучения осуществлять дополнительный учет выполнения образовательной программы в виде отдельных журналов:

Форма журнала для всех групп, который заполняет преподаватель-предметник (контроль осуществляет председатель цикловой комиссии):

Группа	Предмет	Преподаватель	Дата занятия	Тема	Содержание работы, задания	Ссылки на материалы

Форма журнала для отдельных групп (контроль осуществляют классные руководители):

Дата занятия			Предмет	Преподаватель	Тема	Содержание работы, задания	Ссылки на материалы

7. Перечень дополнительных материалов, которые можно использовать для организации дистанционного обучения:

7.1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04)

7.2. Методические рекомендации по использованию информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» в общеобразовательных организациях в условиях дистанционного обучения.

7.3. Сервисы, предоставляемые АО «Издательством Просвещение» и Корпорацией «Российский учебник»

№ п/п	Ресурсы в свободном доступе	АО «Издательство Просвещение»	Корпорация «Российский учебник»
1.	Электронные формы учебников	https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/uchebnik

2.	Горячая линия	vopros@prosv.ru	help@rosuchebnik.ru
		8 (495) 789-30-20	8 800 700 6483
3.	Методические материалы	https://catalog.prosv.ru/category/14	https://rosuchebnik.ru/distant
		https://media.prosv.ru	
4.	Вебинары	webinar@prosv.ru	rosuchebnik.ru/urok

7.4. Разъяснения ФГБОУ ДПО «МИПК СПО» «Переход образовательных организаций на применение дистанционных образовательных технологий в условиях действия временного порядка сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленные письмом ФГБОУ ДПО «МИПК СПО» 04-36 от 10.03.2020

7.5. ООО Издательско-книготорговый центр «Колос-с» в связи перевода всех образовательных учреждений в режиме дистанционного обучения открывает для всех студентов и преподавателей бесплатный доступ до 30.06.2020г. к коллекции электронных книг «Издательско-книготорговый центр «Колос-с» - раздел «Сельское хозяйство» в составе ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». В коллекцию включены учебники, учебные пособия и практикумы для высших учебных заведений, соответствующие ФГОС нового поколения. В электронном виде книги издательства «Колос с» представлены только ЭБС «РУКОНТ».

7.6. Интерактивные уроки по всему общеобразовательному циклу лучших учителей страны предоставляет «Российская электронная школа». Это более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Портал также полезен учителям, которые могут воспользоваться лучшими дидактическими и методическими материалами по всем урокам.

7.7. «Московская электронная школа» – это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов — всё это доступно родителям, учителям и школьникам с любых устройств. В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений.

Доступен и отдельный телеканал Мособртв – первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира.

7,8 Профориентационный портал «Билет в будущее» с видеоуроками для первокурсников, а также расширенными возможностями тестирования и погружения в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования.

7.9 Для тех, кто обучается в системе среднего профессионального образования, в бесплатном доступе представлены все возможности ресурса Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» – официального оператора международного движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров.

7,10 Легкий переход на дистанционный формат обучения обеспечит образовательная платформа «Учи.ру». Первокурсникам предлагаются интерактивные курсы по основным

предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению.

7.11 Выстроить эффективно дистанционно учебный процесс возможно с помощью Платформы новой школы, созданной Сбербанком. Цель программы – формирование персонифицированной образовательной траектории в школе, создание для каждого ребёнка возможностей для успешной учёбы.

7.12 Бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, предоставляет издательство «Просвещение». Доступ будет распространяться как на учебник, так и специальные тренажёры для отработки и закрепления полученных знаний. При этом для работы с учебниками не потребуется подключения к интернету.

7.12 Для предоставления открытого бесплатного доступа к каталогу интерактивных образовательных материалов, учебной литературе, электронным книгам, обучающим видео и курсам создана система «Маркетплейс образовательных услуг». В наполнение ресурса вовлечены ведущие российские компании разного профиля, среди которых – «Яндекс», «1С», «Учи.ру», «Скайенг», «Кодвардс», издательство «Просвещение» и другие.

7.13 Бесплатный доступ к своим ресурсам также открыли «Фоксфорд», InternetUrok.ru, онлайн-школа Skyeng. С помощью этих ресурсов студенты 1 курса смогут продолжить изучать общеобразовательные предметы и готовиться к выпускным экзаменам и олимпиадам. Занятия на платформах ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих вузов страны.

7.14 Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» позволяет обучающимся не выходя из дома знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. Для формирования уроков, доступных на сайте проекта, используются образовательные программы в области цифровых технологий от таких компаний, как «Яндекс», Mail.ru, «Лаборатория Касперского», «Сбербанк», «1С». Занятия на тематических тренажёрах проекта «Урок цифры» реализованы в виде увлекательных онлайн-игр

7.15 Колледжу открыт доступ к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS с 01.10.2019 Для пользователей на сайте iprbookshop.rll используются ранее полученные логины и пароли

Приложение 1

Работа с родителями обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ

Группа _____ Классный руководитель _____

№ п/п	ФИО студента	ФИО родителей студента	Информирование о переходе на ДОТ	Организация обратной связи: - дата, каналы связи, содержание материала
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 2

Выдержка из протокола заседания цикловой комиссии

26.03.2020

Повестка дня:

1. Определение перечня преподаваемых дисциплин, МДК, учебных, производственных практик, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

№ п/п	Группа	Перечень дисциплин, МДК, учебных, производственных практик	могут быть реализованы с применением дистанционных образовательных технологий	требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером	невозможно освоить с применением дистанционных образовательных технологий

Председатель ЦК: